



Die WindStrom Unternehmensgruppe entwickelt, errichtet und betreibt seit 1992 Windparks in Deutschland und im europäischen Ausland und leistet damit einen wichtigen Beitrag zur Versorgungssicherheit wie auch zur Energiewende. Zur Verstärkung unseres Teams in der WindStrom Service und Betriebsführungs GmbH suchen wir für unseren Standort in Edemissen, bei Peine, für den nächstmöglichen Termin eine(n):

Buchhalter/-in mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung (m/w/d) – Windenergie, Erneuerbare Energien

(Vollzeit 40 Std./Woche)

In dieser Position betreuen Sie alle Aufgaben rund um das Thema Buchhaltung und kaufmännische Betriebsführung der Gesellschaften.

Ihre Aufgaben sind:

- Verbuchen von Geschäftsvorfällen, Erstellung der Finanzbuchhaltung und (die) kaufmännische Betriebsführung als Service für unsere Kunden inkl. der dazugehörigen Kontaktpflege, Kommunikation und Korrespondenz
- Erstellen von betriebswirtschaftlichen Auswertungen, Monats- und Quartalsabschlüssen (inkl. Reporting)
- Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten und Zusammenarbeit mit dem Steuerberater/Wirtschaftsprüfer
- Projektspezifische Dokumentation und Reporting sowie Monitoring vertragskonformer Rechnungsstellung
- Liquiditätsplanung der zugeordneten Unternehmen (Excel)
- Mahnwesen

Mit folgenden Voraussetzungen passen Sie am besten zu uns:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum/zur Bilanzbuchhalter/-in oder Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten ggf. mit Weiterbildung zum/zur Steuerfachwirt/-in
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Buchhaltung mittelständischer Unternehmen oder in Steuerberatungskanzleien
- Sicherer Umgang mit allen MS Office Programmen (insbesondere Excel) sowie DATEV
- Persönliche Eigenschaften: analytisch, detailorientiert, sorgfältig, teamfähig, gute Selbstorganisation

Unser Angebot:

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag in einem seit Jahrzehnten etablierten, weiter expandierenden mittelständischen Unternehmen
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgaben in einer zukunftsweisenden Branche
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten, verbunden mit einem teamorientierten Arbeitsklima
- Attraktive Vergütung sowie weitere Vorteile (VWL, Hansefit Sport Programm, Zuschuss bei der Anschaffung eines (E-)Fahrrades, Mitarbeiterwindenergieanlage etc.)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, inkl. Ihrer Gehaltsvorstellung, per E-Mail (PDF, max. 4 MB) an: bewerbung@windstrom.de.

Bei Fragen erreichen Sie **Herrn Thomas Uhlmann** unter der Tel.-Nr. 0 51 76 / 92 04 79.

WindStrom Service und Betriebsführungs GmbH
Am Torfstich 11, 31234 Edemissen/Alvesse, Tel.-Nr. 0 51 76 / 92 04 - 0

