



Fasziniert dich die Kraft des Windes und die Idee, erneuerbare Energien voranzutreiben? Bei WindStrom engagieren wir uns nicht nur für den Aufbau neuer Energiequellen, sondern auch für die nachhaltige Zukunft unseres Planeten. Seit über 30 Jahren setzen wir auf Innovationsgeist und Expertise, um die Energiewende aktiv mitzugestalten und weiter voranzutreiben. Unsere Projekte repräsentieren moderne Lösungen, die lokale Besonderheiten berücksichtigen und stets einen Schritt vorausdenken.

Zur Verstärkung unseres Teams in der **WindStrom Erneuerbare Energien GmbH & Co. KG** suchen wir für unseren Standort **Edemissen bei Peine** zum nächst möglichen Termin eine verantwortliche Fachkraft im Bereich:

Notarfachangestellte (m/w/d) - Windenergie & Erneuerbare Energien | Einstieg auch direkt nach der Ausbildung möglich

(Festanstellung, Teil-/Vollzeit, mind. 20 Std./Woche)

Raus aus dem klassischen Notariatsalltag, rein in spannende Projekte der Energiewende.

Du hast gerade deine Ausbildung abgeschlossen oder suchst generell einen Job, der moderner, offener und abwechslungsreicher ist als der klassische Weg im Notariat? Dann bist du bei uns genau richtig.

Hier arbeitest du auf Augenhöhe im Team – ohne steife Hierarchien, dafür mit viel Eigenverantwortung und direkter Kommunikation. Dich erwarten vielfältige Aufgaben rund um Windenergieprojekte, aber gleichzeitig ein klar definiertes Tätigkeitsfeld, in dem du dich sicher entwickeln kannst. Deine Einarbeitung erfolgt durch eine erfahrene Kollegin.

DEINE AUFGABEN SIND:

Du begleitest wichtige Schritte bei der Umsetzung von Windenergieprojekten und übernimmst dabei deinen eigenen Verantwortungsbereich:

- Vorbereitung und Umsetzung von
 - Dienstbarkeiten (z. B. für Windenergieanlagen)
 - Gesellschaftsgründungen inkl. Handelsregisteranmeldungen
 - Kaufverträgen bei Gesellschafterwechseln oder Grundstückskäufen
- Kommunikation und Abstimmung mit Grundstückseigentümern, Notariaten, Grundbuchämtern und Banken
- Einholung und Auswertung von Handelsregister- und Grundbuchauszügen

Kurz gesagt: *Du machst genau das, was du kennst und gelernt hast – jedoch praxisnäher, projektbezogener und deutlich vielseitiger.*

MIT FOLGENDEN VORAUSSETZUNGEN PASST DU AM BESTEN ZU UNS:

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellte (m/w/d) – gern auch Berufseinsteiger
- Grundkenntnisse im Grundbuch-, Register- und Gesellschaftsrecht
- Gute Auffassungsgabe und Interesse daran, dich fachlich weiterzuentwickeln
- Spaß an Kommunikation und Zusammenarbeit mit verschiedenen Ansprechpartnern
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- MS Word sicher, Excel-Grundkenntnisse sind ein Plus

UNSER ANGEBOT:

- **Moderner arbeiten:** Kein verstaubter Notaralltag – wir kommunizieren offen, direkt und auf Augenhöhe (Duz-Kultur über alle Ebenen)
- **Mehr Abwechslung:** Du arbeitest an echten Projekten, statt nur an einzelnen Vorgängen
- **Eigenverantwortung:** Du bekommst deinen eigenen Aufgabenbereich, den du aktiv mitgestalten kannst
- **Kleines Team:** Direkte Wege, schnelle Abstimmungen, strukturierte Einarbeitung - begleitet von einer erfahrenen Kollegin aus unserem Team

Weitere **Benefits** findest du auf unserer Karriereseite:

<https://www.windstrom.de/de/karriere>

HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Dann sende uns bitte deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen **Eintrittstermins**, inkl. deiner **Gehaltsvorstellung**, per E-Mail (PDF, max. 4 MB) an: bewerbung@windstrom.de.

Bei Fragen erreichst du Pia Lochbaum unter der Tel.-Nr. 0 51 76 / 92 04 189 oder Melanie Schwitkowski unter der Tel.-Nr. 05176 / 92 04–69.

