



Fasziniert dich die Kraft des Windes und die Idee, erneuerbare Energien voranzutreiben? Bei WindStrom engagieren wir uns nicht nur für den Aufbau neuer Energiequellen, sondern auch für die nachhaltige Zukunft unseres Planeten. Seit über 30 Jahren setzen wir auf Innovationsgeist und Expertise, um die Energiewende aktiv mitzugestalten und weiter voranzutreiben. Unsere Projekte repräsentieren moderne Lösungen, die lokale Besonderheiten berücksichtigen und stets einen Schritt vorausdenken.

Zur Verstärkung unseres Teams in der **WindStrom Erneuerbare Energien GmbH & Co. KG** suchen wir für unseren Standort **Edemissen bei Peine** für den nächstmöglichen Termin eine verantwortliche Fachkraft im Bereich:

Notarfachangestellte (m/w/d), Windenergie - Erneuerbare Energien

(Festanstellung, Teil-/Vollzeit, mindestens 20 Stunden pro Woche)

In der Abteilung **Kaufmännisches Projektmanagement** wirkst du bei der Realisierung von Windenergieprojekten mit und arbeitest gemeinsam mit Kolleginnen und Kollegen aus juristischen und kaufmännischen Fachbereichen in einem leistungsstarken Projektteam. Dein Schwerpunkt liegt insbesondere in der Begleitung von Projektgesellschaftsgründungen sowie der Bestellung von Dienstbarkeiten.

DEINE AUFGABEN SIND:

- Die Vorbereitung und Umsetzung von:
 - Dienstbarkeitsbestellungen
 - Gesellschaftsgründungen und Handelsregisteranmeldungen
 - Kaufverträgen im Zusammenhang mit Gesellschafterwechseln oder Grundstückskäufen
- Die Korrespondenz und Abstimmung mit Grundstückseigentümern, Notariaten, Grundbuchämtern und Banken
- Der Abruf und die Auswertung von Handelsregister- und Grundbuchauszügen

MIT FOLGENDEN VORAUSSETZUNGEN PASST DU AM BESTEN ZU UNS:

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellte (m/w/d) sowie erste einschlägige Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse im Grundbuch-, Register-, Handels- und Gesellschaftsrecht
- Grundkenntnisse im Vertragsrecht
- Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit externen Geschäftspartnern und Dienstleistern
- Sicherer Umgang mit MS Word sowie Grundkenntnisse in MS Excel
- Präzise, selbstständige, proaktive und vorausschauende Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Organisationstalent und Flexibilität

UNSER ANGEBOT:

- Faire, wertschätzende und kooperative Unternehmenskultur (**Wirklich, teste uns gern im Gespräch ;-!)**
- Möglichkeit, mit einer sinnstiftenden Tätigkeit aktiv die Energiewende mitzugestalten
- Spannende Tätigkeit bei einem führenden mittelständischen Projektentwickler mit schlanken Entscheidungsstrukturen
- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit klarer Überstundenregelung und 30 Urlaubstage (hybrides Arbeiten möglich)
- Vermögenswirksame Leistungen, Firmenfitness mit Hansefit und Fahrradzuschuss
- Zwanglose und lockere Firmen- und Teamevents etc.

HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Dann sende uns bitte deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen **Eintrittstermins**, inkl. deiner **Gehaltsvorstellung**, per E-Mail (PDF, max. 4 MB) an: bewerbung@windstrom.de.

Bei Fragen erreichst du Pia Lochbaum unter der Tel.-Nr. 0 51 76 / 92 04 189 oder Melanie Schwitkowski unter der Tel.-Nr. 05176 / 92 04–69.



www.windstrom.de